

תכניות ההדרכה וההשתלמויות של עובדי עירייה

הערות ראש העירייה

1. הסמנכ"ל הנחה לבצע הערכת אפקטיביות של קורסים חוצי ארגון והכשרות, בהתאם לענין. יבוצע ע"י המרכז למחקר כלכלי-חברתי, בתאום עם יחידת ההדרכה העירונית.
2. בחינת הצורך במרכז הדרכה עירוני - יבוצע ע"י אגף התקציבים, בתאום עם אגף משאבי אנוש ואגף ארגון ותקינה, עד לסוף שנת 2016, עם מיסוד העבודה במבנה פסג"ה החדש.
3. יחידת ההדרכה שוקדת כל העת על עדכון התכנים וגיוונם, כך שיתאמו את יעדי העירייה וההתפתחות בתחומי הידע השונים. החל מסוף שנת 2015 שולבו קורסים חדשים כגון: מידענים, מהנדסי גשרים, פרויקט מתחברים וכד'.
4. ריכוז הליכי ההתקשרות של יחידות העירייה לביצוע קורסים וכתות לימוד – אגף החשבות ויחידת ההדרכה בחנו הנושא על בסיס שלושה פרמטרים: תעריפים, כיבוד והסעדה (קייטרינג), שכירת כתות/אולמות הדרכה.
- א. תעריפים - בעירייה קיימים תעריפים אחידים להדרכה, על פיהם היחידות העירוניות מתקשרות באופן עצמאי. כמו כן, הוחלט לאמץ הנחיות נש"מ ומחירוניהם של החשכ"ל, עבור יועצים/מנחים. הובהר לדרגי הניהול השונים ולעוסקים בהדרכה, כי חריגה מתעריפונים אלו, בשל שונות בין המרצים, מחייבת אישור מקצועי של מנהל היח' לפיתוח והדרכה ובמקרים של פער משמעותי גם של הסמנכ"ל למשאבי אנוש.
- ב. כיבוד והסעדה (קייטרינג) – הנושא נמצא בבדיקה ראשונית במחלקת מכרזים והתקשרויות. נכון להיום הנושא מבוזר.
- ג. השכרת כתות הדרכה – במרכז פסג"ה ברח' יגאל אלון 30, הוכשרה כיתת מחשבים ועוד כיתות ללימוד פרונטלי, אשר במשך היום משמשות ללימוד עובדי העירייה ואח"כ ללימוד סגלי הוראה. יחידת ההדרכה ויחידות העירייה ימשיכו לשכור כיתות/אולמות הדרכה, בהתאם לצורך. עפ"י הנחיית מנכ"ל העירייה, תינתן עדיפות להשכרת כיתות אלו במתקנים עירוניים, ככל האפשר.
5. התאמות במערכת המחשוב: ממשק בין מערכת ההדרכה למערכת הנוכחות, הרחבת סמלי דיווח, הפקת דוח חודשי לאיש מש"א שיצביע על היעדרויות עובדים מקורסים – בטיפול.
6. בדיקת נחיצות הרשאות לעובדים שאינם פעילים במערכת – טופל.
7. אגף משאבי אנוש ויחידת ההדרכה העירונית חידדו בכנס סגלי מש"א ההנחיה, כי יש לקבל מעובדים את תעודת הסיום של הקורס בו השתתפו.
8. בקורסים שמשכם מעל עשרה מפגשים שונו הכללים בדבר מספר החתימות הנדרשות מהמשתתפים.
9. במרכז פסג"ה הותקן שעון נוכחות וכן ברוב המיתקנים העירוניים.

10. בוצע תחכים על הסיבות לפער בין מס' הלומדים למס' המסיימים בקורסים ובהכשרות. הסיבה היא שבמערכת ניהול הדרכה לא נמחקים עובדים אשר התייצבו למפגש הראשון של הקורס, אך לא המשיכו. הדבר חיוני לצורכי פיקוח ובקרה.
11. ייבנה טופס משוב אחיד בהתאם להמלצת הביקורת.
12. הובהר לרכזי הדרכה חשיבות נוכחותם בקורסים ובהכשרות. כמו כן, הונחו הרכזים על כללי ההתנהלות בהתאם להמלצת הביקורת.
13. למעלה מ- 80% מ"מובילי ההדרכה" עברו הכשרה מתאימה בנושא.
14. טופס רישום נוכחות עירוני במפגש – יטופל ע"י אגף ארגון ותקינה.
15. נוהל "הכשרה והשתלמויות (845)" יעודכן בהתאם להערות הביקורת, במסגרת העדכון הכללי של הנוהל והטמעת נוהל "השתתפות העירייה בלימודים אקדמיים". העדכון יבוצע ברבעון השלישי לשנת 2016.